

嗇色園主辦可藝中學
二零二零/二零二一年「學校發展津貼」計劃書

<u>計劃開辦項目</u>	<u>預算費用</u>
1. 聘請一名教學助理以協助英文科推展廣泛閱讀計劃、支援課後英語活動、整理教學資源及文書工作	\$186,480
2. 聘請一名教學助理以協助學校推展體育相關計劃	\$147,000
3. 聘請一名教學助理以協助教務組管理功課輔導班及自學資源中心、統計學生成績及文書工作	\$166,320
總計：	<u>\$499,800</u>

本年度預計撥款\$497,317

註：諮詢校內教師意見的方法：

- a. 在內聯網佈告板上發出通告要求全體教師對「學校發展津貼」計劃書提出建議及修訂。
- b. 在校政委員會內討論及通過。(委員會之議程一個星期前上載佈告板邀請教職員提意見，會議紀錄亦上載佈告板供教職員討論)

二零二零/二一學年「學校發展津貼」計劃書

學校：壺色園主辦可藝中學

諮詢教師的方法：校政委員會及內聯網佈告板通告

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一名教學助理以協助英文科推展廣泛閱讀計劃、支援課後英語活動、整理教學資源及文書工作	協助英文科開拓學生學習英語空間及機會	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 負責管理多媒體語言中心(MMLC)的英語角 ◇ 協助推展英文廣泛閱讀計劃 ◇ 支援英語教學的職務及活動 ◇ 訓練同學英語朗誦及英語辯論技巧 ◇ 整理英文科教學資源及處理文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 增強校園的英語語境 ◇ 增強同學使用英語的信心和能力 ◇ 減輕教師預備教材的工作量 	由2020年9月起，為期十二個月	計劃費用： \$186,480 (一位教學助理一年的薪酬及強積金，每月工資：\$14,800) $\$14,800 \times 1.05 \times 12 = 186,480$	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生用英語交談的能力有所提升 ◇ 學生投入閱讀英文書及培養閱讀的信心及興趣 ◇ 製作優質的教學資源/教材的數量 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 觀察學生參與及評估他們的表現 ◇ 諮詢老師和學生對計劃的評價 ◇ 英文科助理的工作表現 ◇ 教材的製作 	英文科科主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一名教學助理以協助學校推展體育相關計劃	協助體育科推動學生全方位參與體育運動及活動，以發展活躍及健康的生活模式	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助擴展學生參與體育活動的種類，發展學生潛能 ◇ 看管、指導學生使用健身室 ◇ 協助校隊訓練及比賽 ◇ 協助籌辦體育境外交流活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 培訓學生恆常做運動的習慣 ◇ 增強同學的體能 ◇ 增強校園的運動氣氛 ◇ 減輕教師帶領活動的工作量 	由 2020 年 11 月起，為期十個月	計劃費用： \$147,000 (一位教學助理一年的薪酬及強積金，每月工資：\$14,000) $\$14,000 \times 1.05 \times 10 = 147,000$	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生參與不同種類的體育活動和比賽 ◇ 學生的運動技能及體能有所提升 ◇ 獲得比賽獎項 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 不同運動項目的參與數量 ◇ 觀察學生參與及評估他們的表現 ◇ 教學助理的工作表現 ◇ 健身室的使用率 ◇ 公開比賽獎牌數目 	體育科科主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一名教學助理以協助教務組管理功課輔導班及自學資源中心、統計學生成績及文書工作	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助教師培養學生養成準時完成功課的良好習慣 ◇ 協助教師培養學生有系統地進行自學和溫習 ◇ 協助教師分析及預測學生成績 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 整理各班功課紀錄及管理功課輔導班的運作及統計其用量 ◇ 管理自學資源中心及統計其用量 ◇ 比較學生公開試及校內的統一測驗或考試的成績進行分析 ◇ 整理積極學習獎勵計劃的數據 	◇ 減輕教師處理學生交功課及分析成績的工作量	由 2020 年 9 月起，為期十二個月	計劃費用： \$166,320 (一位教學助理一年的薪酬及強積金，每月工資：\$13,200) \$13,200x1.05=166,320	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 統計各班功課資料 ◇ 分析及預測成績予相關科目的科主任/科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 教學助理的工作表現 ◇ 課輔導班及自學資源中心的運作 ◇ 練習及統計表的製作 	教務主任